



TRAVELPERK | GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR GESCHÄFTSREISE-DIENSTLEISTUNGEN

Diese Geschäftsbedingungen für Geschäftsreise-Dienstleistungen (die **Geschäftsbedingungen**, einschließlich aller Anhänge und Anlagen) regeln den Erwerb und die Nutzung der Dienstleistungen von TravelPerk (die **Dienstleistungen**, wie in der Anlage zu diesen Geschäftsbedingungen definiert).

Der Kunde stimmt diesen Geschäftsbedingungen zu, wenn er sie durch Anklicken akzeptiert oder ein Auftragsformular ausfüllt, das auf diese Geschäftsbedingungen verweist. Die Person, die diese Geschäftsbedingungen akzeptiert, akzeptiert sie im Namen des Kunden und bestätigt, dass sie befugt ist, den Kunden rechtlich an diese zu binden.

TravelPerk (handelnd durch die im Auftragsformular oder in Klausel 16 angegebene Gesellschaft) behält sich das Recht vor, die Geschäftsbedingungen jederzeit zu ändern. Über Änderungen wird TravelPerk den Kunden mit angemessenem Vorlauf informieren (einschließlich der aktualisierten Geschäftsbedingungen und des Datums, zu dem sie in Kraft treten). Die fortgesetzte Nutzung der Plattform und der Dienstleistungen durch den Kunden gilt als Zustimmung des Kunden zu den geänderten Geschäftsbedingungen. Der Kunde kann bestimmte Dienstleistungen, die er von TravelPerk erhält (einschließlich seiner Abonnements), direkt über die Plattform ändern.

Diese Geschäftsbedingungen wurden zuletzt am 30. Mai 2023 aktualisiert.

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1 EINGANGSBESTIMMUNGEN

- 1.1 TravelPerk bündelt eine Vielzahl von Drittanbieter-Geschäftsreisedienstleistungen und bietet seinen Kunden die Möglichkeit, diese Dienstleistungen über seine Plattform zu buchen und zu verwalten. Die Plattform ist für den Zugriff über die neuesten offiziell veröffentlichten Versionen der mobilen Betriebssysteme iOS und Android sowie der Browser Chrome, Firefox, Safari und Microsoft konzipiert.
- 1.2 Dieser Vertrag gilt für alle Buchungen von Geschäftsreiseleistungen, die der Kunde (durch seine Reisenden) auf der Plattform (oder über einen Supportkanal von TravelPerk) während der Laufzeit des Vertrages vornimmt.
- 1.3 In diesen Geschäftsbedingungen haben großgeschriebene Begriffe die ihnen in der Anlage zugewiesene Bedeutung, sofern der Kontext nichts anderes erfordert.

2 PLATTFORM-DIENSTLEISTUNGEN

- 2.1 TravelPerk stellt dem Kunden die über die Plattform ausgewählten bzw. im Auftragsformular angegebenen Dienstleistungen zur Verfügung. Die in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen für eine bestimmte Dienstleistung gelten für den Kunden nur, soweit der Kunde diese spezifische Dienstleistung beauftragt hat.
- 2.2 Soweit von TravelPerk jeweils schriftlich genehmigt, kann der Kunde seinen verbundenen Unternehmen Zugriff auf die Plattform und die Nutzung der Dienstleistungen gewähren.
- 2.3 TravelPerk erbringt die Dienstleistungen
 - a) mit angemessener Kompetenz und Sorgfalt, und
 - b) in Übereinstimmung mit allen Gesetzen und Vorschriften.
- 2.4 TravelPerk wird alle Lizenzen und Genehmigungen aufrechterhalten, die für die Erfüllung seiner Pflichten aus diesem Vertrag erforderlich sind.
- 2.5 Der Kunde macht die Nutzung der Dienstleistungen nicht von der zukünftigen Bereitstellung bestimmter Funktionen oder Features durch TravelPerk oder von diesbezüglichen Kommentaren von TravelPerks Personal abhängig.

- 2.6 Die Dienstleistungen dienen der Ermöglichung persönlicher Begegnungen ausschließlich für geschäftliche Zwecke. TravelPerk behält sich das Recht vor, die Dienstleistungen zu suspendieren oder diesen Vertrag zu kündigen, wenn TravelPerk erfährt, dass der Kunde seinen Endnutzern (den Reisenden) die Nutzung der Dienstleistungen für Privatzwecke ermöglicht.
- 2.7 Der Vertrag stellt eine "allgemeine Vereinbarung" für die Buchung von Reiseleistungen in Verbindung mit der geschäftlichen Tätigkeit des Kunden dar und fällt daher nicht in den Anwendungsbereich der Richtlinie über Pauschalreisen (Richtlinie (EU) 2015/2302 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2015) ("PTD") und aller Gesetze und Verordnungen, die von den europäischen Mitgliedsstaaten zur Umsetzung der PTD erlassen wurden, sowie gegebenenfalls der Civil Aviation (Air Travel Organizer's Licensing) Regulations 2012. Diese Vorschriften gelten daher nicht für die Erbringung der in diesem Vertrag vorgesehenen Leistungen durch TravelPerk bzw. für den Erhalt der Leistungen durch den Kunden.

3 DIENSTLEISTUNGEN VON REISEANBIETERN

Änderungen und Stornierungen von getätigten Buchungen erfolgen gemäß den jeweiligen Bedingungen des Reiseanbieters. Wenn eine Buchung erstattungsfähig ist und der Kunde eine Buchung ändern oder stornieren möchte, erstattet TravelPerk dem Kunden die entsprechende Buchungsgebühr abzüglich der vom Reiseanbieter für eine solche Stornierung oder Änderung anfallenden Abzüge. Informationen bezüglich solcher Abzüge werden Reisenden über die Plattform zur Verfügung gestellt. Rückerstattungen erfolgen, bei automatischen Zahlungsmethoden (z.B. Kreditkarte, Auto-SEPA) über die ursprüngliche Zahlungsmethode, bei anderen Zahlungsmethoden (z.B. Banküberweisung) durch Abzug dieser Gebühr von der nächsten Rechnung des Kunden oder durch Gutschrift. Hat der Kunde FlexiPerk gebucht, gelten die FlexiPerk spezifischen Bedingungen für Rückerstattungen.

4 PFLICHTEN DES KUNDEN

- 4.1 Um auf die Plattform zuzugreifen und die Dienstleistungen zu nutzen, muss der Kunde über seine Endnutzer (die Reisenden) Nutzerkonten erstellen. Die Plattform ist für den Zugriff über die neuesten offiziell veröffentlichten Versionen der mobilen Betriebssysteme iOS und Android sowie der Browser Chrome, Firefox, Safari und Microsoft konzipiert.
- 4.2 Der Kunde ist verantwortlich dafür:
- a) die Bestimmungen dieses Vertrags einzuhalten und dafür zu sorgen, dass seine verbundenen Unternehmen, die die Plattform und die Dienstleistungen in Anspruch nehmen, dieselben einhalten,
 - b) sicherzustellen, dass jedes Nutzerkonto nur einem bestimmten Reisenden zugeteilt ist (der ein Mitarbeiter oder Vertreter des Kunden oder eines seiner verbundenen Unternehmens ist),
 - c) sicherzustellen, dass die Anmeldedaten für die Nutzerkonten der Reisenden (d.h. Anmeldeame/Kennwörter) sicher verwahrt und vertraulich behandelt werden,
 - d) dafür zu sorgen, dass Reisende nur Geschäftsreiseleistungen buchen, die im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit des Kunden stehen;
 - e) die Qualität, Rechtmäßigkeit und Genauigkeit der auf die Plattform hochgeladenen Daten des Kunden und Reisenden zu gewährleisten,
 - f) TravelPerk unverzüglich zu benachrichtigen, wenn der Kunde feststellt, dass die Sicherheit der Zugangsdaten eines Reisenden oder eines integrierten Drittanbieterdienstes beeinträchtigt sein könnte,
 - g) die Integration und fortwährende Funktionalität von Drittanbieterdiensten sicherzustellen, mit denen der Kunde die Dienstleistungen nutzt (einschließlich der Einhaltung der Nutzungsbedingungen solcher Drittanbieterdienste durch den Kunden), und
 - h) alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten (mit Ausnahme derer, für die allein TravelPerk ausdrücklich gemäß diesem Vertrag verantwortlich ist).
- 4.3 Dem Kunden ist es untersagt, die Plattform und/oder die Dienstleistungen in einer Weise zu nutzen, die die fortdauernde Funktionsfähigkeit, Sicherheit oder Verfügbarkeit der Plattform bedroht.
- 4.4 In Bezug auf seine verbundenen Unternehmen, die die Plattform und Dienstleistungen nutzen, akzeptiert der Kunde, dass er
- a) rechtlich für jegliche Haftung verantwortlich ist, die von seinen verbundenen Unternehmen begründet wird,

- b) die Einhaltung aller Bestimmungen dieses Vertrags durch seine verbundenen Unternehmen gewährleistet (als ob diese Partei dieses Vertrags wären) und
 - c) TravelPerk von jeder durch seine verbundenen Unternehmen begründeten Haftung freistellt.
- 4.5 Sofern der Kunde zum Zweck der Nutzung der Dienstleistungen oder der Plattform Zugang zu TravelPerk-APIs erhält, stimmt der Kunde zu, dass
- a) die API-Bedingungen von TravelPerk anwendbar sind (und ab dem Zeitpunkt automatisch als in diesen Vertrag aufgenommen gelten, ab dem der Zugriff des Kunden beginnt), und
 - b) jeder Datenaustausch zwischen dem Kunden und dem Anbieter eines Drittanbieterdienstes ausschließlich zwischen dem Kunden und diesem Anbieter erfolgt.
- 4.6 Wird der Kunde darüber benachrichtigt (gleich ob von einem Dritten oder von TravelPerk), dass die Daten oder Inhalte, die er bzw. seine Endnutzer (Reisende) auf die Plattform hochgeladen haben, nicht mehr verwendet werden dürfen bzw. entfernt werden müssen, um einen Verstoß gegen geltendes Recht, behördliche Vorschriften oder die Rechte eines Dritten zu vermeiden, wird der Kunde diese Daten oder Inhalte unverzüglich entfernen. Soweit der Kunde nicht unverzüglich handelt, behält sich TravelPerk das Recht vor, solche Inhalte ohne weitere Ankündigung zu entfernen oder den Zugriff des Kunden darauf zu sperren.
- ## 5 GEBÜHREN
- 5.1 Dienstleistungen und Buchungen sind vom Kunden gemäß den auf der Plattform bzw. im Auftragsformular angegebenen Gebühren und Zahlungsbedingungen sowie den Bedingungen dieser Klausel 5 und dem Anhang (der die für jede Zahlungsmethode relevanten Bedingungen ausweist) zu bezahlen.
- 5.2 TravelPerk stellt dem Kunden (und, auf Verlangen des Kunden, gegebenenfalls dessen verbundenen Unternehmen) die Dienstleistungen und Buchungen in Rechnung, die während des jeweiligen Abrechnungszeitraums genutzt bzw. getätigt wurden. Die rechtzeitige Zahlung durch ein verbundenes Unternehmen einer an ein verbundenes Unternehmen ausgestellten Rechnung erfüllt die betreffenden Zahlungsverpflichtungen des Kunden aus diesem Vertrag. Der Kunde bestätigt, dass seine betreffenden verbundenen Unternehmen über die im Auftragsformular angegebenen Rechnungs- und Zahlungsbedingungen zusammen mit diesen Geschäftsbedingungen informiert sind, und dass diese verbundenen Unternehmen diesen zustimmen.
- 5.3 Wenn der Kunde (einschließlich über seine verbundenen Unternehmen) eine Rechnung beanstandet, so hat er
- a) TravelPerk unverzüglich schriftlich unter Angabe der Gründe über die Beanstandung der Rechnung zu informieren,
 - b) TravelPerk alle Nachweise bereitzustellen, die vernünftigerweise erforderlich sind, um eine solche Beanstandung zu überprüfen,
 - c) alle Beträge, die nicht bestritten wurden, am Fälligkeitsdatum zu bezahlen und
 - d) zu versuchen, die Streitigkeit angemessen, proaktiv und in gutem Glauben beizulegen.
- 5.4 Wenn ein vom Kunden zu zahlender, fälliger und nicht bestrittener Betrag nicht an seinem Fälligkeitsdatum bezahlt wird, behält sich TravelPerk das Recht vor, Zinsen von 6 % auf den nicht gezahlten Betrag zu erheben, anfallend vom Fälligkeitsdatum bis zum Datum der Zahlung des entsprechenden ausstehenden Betrags. Die Verzugszinsen laufen täglich auf und werden in der nächsten Rechnung an den Kunden oder das verbundene Unternehmen ausgewiesen.
- 5.5 TravelPerk behält sich das Recht vor, die Gebühren jährlich nach billigem Ermessen unter Berücksichtigung der Entwicklung allgemeiner Marktbedingungen und der laufenden Kosten anzupassen. Anpassungen können zu Gebührenerhöhungen oder -senkungen führen. TravelPerk wird den Kunden über jede Gebührenänderung mindestens 30 Tage vor Inkrafttreten der Gebührenänderung informieren. Der Kunde hat das Recht, der Gebührenanpassung innerhalb von 30 Tagen nach Mitteilung in Textform zu widersprechen. In diesem Fall bleiben die Gebühren unverändert und TravelPerk bleibt es vorbehalten, den Vertrag gemäß Klausel 11.2 zu kündigen.
- 5.6 Alle Gebühren verstehen sich zzgl. Steuern (z. B. Umsatz- oder eventuell anfallende Quellensteuern). Der Kunde ist verpflichtet, sämtliche Steuern zu zahlen, die TravelPerk zusätzlich zu seinen Gebühren veranschlagen muss. Hiervon ausgenommen sind solche Steuern, für die der Kunde TravelPerk eine gültige Steuerbefreiungsbescheinigung einer zuständigen Steuerbehörde zur Verfügung stellt.

- 5.7 Der Kunde und ggf. seine verbundenen Unternehmen haben alle Zahlungen ohne Einbehalt oder Abzüge zu leisten, sofern dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist. Sofern ein Einbehalt oder Abzug gesetzlich vorgeschrieben ist, hat der Kunde (und ggf. seine verbundenen Unternehmen) TravelPerk einen zusätzlichen, dem Abzug oder Einbehalt entsprechenden Betrag zu zahlen, sodass TravelPerk den gleichen Gesamtbetrag erhält, den es erhalten hätte, wenn kein solcher Einbehalt oder Abzug erfolgt wäre.

6 GEISTIGES EIGENTUM

- 6.1 TravelPerk oder seine Lizenzgeber sind Eigentümer aller geistigen Eigentumsrechte an der Plattform und/oder den Dienstleistungen. Mit Ausnahme des Rechts des Kunden (und ggf. seiner verbundenen Unternehmen), auf die Plattform und Dienstleistungen zu den nach diesem Vertrag vorgesehenen Zwecken zuzugreifen, gewährt TravelPerk dem Kunden keine Rechte am geistigen Eigentum von TravelPerk.
- 6.2 Der Kunde gewährt TravelPerk, dessen verbundenen Unternehmen und dessen Vertretern (weltweit) eine befristete Lizenz zum Hosten, Kopieren, Übertragen und/oder Anzeigen (wie jeweils zutreffend) von:
- a) Drittanbieterprodukten bzw. Drittanbieterdiensten, die zur Nutzung von TravelPerks Dienstleistungen durch den Kunden mit TravelPerks Dienstleistungen vom oder für den Kunden erstellt wurden. Verwendet der Kunde ein solches Drittanbieterprodukt bzw. Drittanbieterdienst mit TravelPerks Dienstleistungen, gewährt der Kunde TravelPerk das Recht, um die Integration von TravelPerks Dienstleistungen zu ermöglichen bzw. zu optimieren, je nach Bedarf auf diese Kundendaten zuzugreifen, einschließlich solcher Daten, die möglicherweise Kundenendnutzern (Reisenden) gehören oder die die Nutzung von TravelPerks Dienstleistungen durch den Kunden ausweisen.
 - b) Kundennutzerdaten (einschließlich der Daten, die Reisenden gehören) ausschließlich sofern zur Erbringung der Dienstleistungen erforderlich und vorbehaltenlich der hier dargelegten Bestimmungen.
- 6.3 TravelPerk hat das Recht, dienstleistungsbezogenes Feedback, Vorschläge oder Anfragen des Kunden frei zu verwenden. Rechte an geistigem Eigentum, die infolge der Erbringung der Dienstleistungen durch TravelPerk entstehen, sind ausschließliches Eigentum von TravelPerk oder seinen Lizenzgebern.
- 6.4 TravelPerk ist berechtigt, den Namen, die Marke und das Logo des Kunden (gemäß den vom Kunden TravelPerk mitgeteilten Designs und Richtlinien) ausschließlich zum Zweck der Identifizierung des Kunden als Kunden von TravelPerk zu verwenden. Jede weitere Verwendung des Namens, der Marke und des Logos des Kunden für Werbezwecke unterliegt der vorherigen Genehmigung des Kunden in Textform (per E-Mail).

7 GARANTIE

- 7.1 Jede Partei garantiert der anderen Partei, dass:
- a) sie uneingeschränkt befugt ist, diesen Vertrag abzuschließen, ihre Verpflichtungen aus diesem zu erfüllen, und es hierzu keiner Zustimmung einer anderen natürlichen oder juristischen Person bedarf.
 - b) die Person, die den Bestimmungen dieses Vertrag zustimmt, dazu ordnungsgemäß befugt ist und verzichtet (im nach geltendem Recht größtmöglichen Umfang) auf ihr Recht, zu behaupten oder sich nachträglich auf einen Beweis zu stützen, dass sie nicht befugt war, sie an die Bedingungen dieses Vertrags zu binden.
 - c) dieser Vertrag für sie rechtlich verbindliche Verpflichtungen begründet.
 - d) ihr keine Umstände bekannt sind, die sich nachteilig auf ihre Fähigkeit zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen aus oder in Verbindung mit diesem Vertrag auswirken könnten.
- 7.2 TravelPerk garantiert explizit nicht, dass:
- a) die Plattform und / oder die Dienstleistungen immer verfügbar sein werden oder die Nutzung durch den Kunden ununterbrochen möglich sein wird,
 - b) dem Kunden bestimmte Inhalte oder Reiseleistungen zur Verfügung stehen werden; oder
 - c) sofern in diesem Vertrag nicht ausdrücklich anders geregelt, der Kunde die Dienstleistungen mit Drittanbieterdiensten oder -produkten integrieren bzw. nutzen kann.
- 7.3 Der Kunde ist für jeden Zugriff auf die Dienstleistungen oder die Plattform über das Konto/die Konten des Kunden und seiner verbundenen Unternehmen verantwortlich. Der Kunde wird TravelPerk unverzüglich

benachrichtigen, wenn er Kenntnis von einer unbefugten Nutzung oder einem Verstoß gegen diesen Vertrag durch den Kunden, seine verbundenen Unternehmen oder Dritte erhält.

8 HAFTUNG

- 8.1 Die Parteien und ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen haften unbeschränkt bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit, nach den Bestimmungen des Produkthaftungsgesetzes, der DSGVO, für die Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie im Rahmen der von ihnen ausdrücklich übernommenen Garantien.
- 8.2 TravelPerk haftet weder für Handlungen oder Unterlassungen von Reiseanbietern noch für Schäden, die sich aus der Nutzung eines Reiseelements ergeben. Sobald ein Reiseelement gebucht und von TravelPerk bestätigt wurde, gelten für den Kunden die Bedingungen des Reiseanbieters für dieses Reiseelement. TravelPerk haftet nicht für Mängel der von den Reiseanbietern erbrachten Leistungen.
- 8.3 Ungeachtet Klausel 8.1 haften die Parteien und ihre gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen bei leichter Fahrlässigkeit nur bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, d.h. solcher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die Parteien regelmäßig vertrauen dürfen. Die Haftung der Parteien ist in diesem Fall auf den nach der Art des Vertrages vorhersehbaren und typischen Schaden begrenzt.
- 8.4 Die Parteien sind sich darüber einig, dass dieser vorhersehbare Schaden im Einzelfall zehntausend Euro (€ 10.000) nicht übersteigen soll.
- 8.5 Über Klausel 8.1 und 8.2 hinaus ist die Haftung der Parteien für leichte Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Diese Haftungsbeschränkungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen der Parteien.
- 8.6 Die Parteien stimmen darin überein, dass die in dieser Klausel festgelegten Haftungsausschlüsse und -beschränkungen die Vereinbarung der Parteien über die Risikoverteilung zwischen ihnen im Zusammenhang mit ihren jeweiligen Verpflichtungen aus diesem Vertrag darstellt.

9 DATENSCHUTZ

- 9.1 In Übereinstimmung mit Art. 28 DSGVO haben die Parteien die Mittel und den Zweck der Datenverarbeitung, die durch die Erbringung und den Bezug der Dienstleistungen im Rahmen dieses Vertrags vorgesehen ist, geprüft und schließen die Datenverarbeitungsvereinbarung unter <https://www.travelperk.com/legal/data-processing-agreement/> (das **DPA**, Data Processing Agreement) ab. Soweit die Parteien keine anderweitige Datenverarbeitungsvereinbarung abgeschlossen haben, erkennt der Kunde an, dass das DPA für den Kunden und seine betreffenden verbundenen Unternehmen gilt (die die Plattform / Dienstleistungen nutzen), und bestätigt, dass diese verbundenen Unternehmen das DPA kennen und ihm zustimmen.

10 VERTRAULICHE INFORMATIONEN

- 10.1 Die Parteien und ihre jeweiligen verbundenen Unternehmen (jeweils **Informationsgeber**) können der anderen Partei und deren jeweilige verbundene Unternehmen (jeweils **Empfänger**) im Rahmen der Dienstleistungen vertrauliche Informationen mitteilen. Der Empfänger verpflichtet sich, die vertraulichen Informationen gemäß den Bestimmungen dieser Klausel 10 zu behandeln.
- 10.2 Der Begriff vertrauliche Informationen in diesem Vertrag bezieht sich auf Informationen, die als vertrauliche Informationen gekennzeichnet oder vernünftigerweise als vertraulich anzusehen sind und dem Empfänger vom Informationsgeber im Rahmen dieses Vertrags schriftlich (einschließlich mittels Formen elektronischer Übertragung) oder mündlich bereitgestellt werden. Als vertrauliche Informationen gelten unter anderem Informationen in Bezug auf Daten, Know-how oder Geschäftsgeheimnisse des Informationsgebers und alle Informationen oder Analysen, die sich aus diesen Daten ergeben, diese enthalten oder diese widerspiegeln. Nicht zu vertraulichen Informationen gehören Informationen, (i) die zum Zeitpunkt der Weitergabe öffentlich verfügbar sind; (ii) die öffentlich verfügbar werden (aus anderen Gründen als wegen der gegen diese Klausel verstoßenden Weitergabe durch den Empfänger); (iii) die sich vor ihrer Weitergabe durch den Informationsgeber ohne Beschränkung hinsichtlich der Verwendung bzw. Weitergabe rechtmäßig im Besitz des Empfängers befanden; (iv) die vom Empfänger ohne Verstoß gegen die Bestimmungen dieser Klausel unabhängig entwickelt wurden; (v) deren Weitergabe vom Gesetz bzw. einer zuständigen Behörde oder einem zuständigen Gericht angeordnet wird.
- 10.3 Der Empfänger hat Folgendes zu tun: (i) Er hat vertrauliche Information geheim und vertraulich zu behandeln und darf diese keinen anderen Personen mitteilen, außer Personen, die diese für die Erbringung der Dienstleistungen benötigen, einschließlich Reiseanbietern. (ii) Er darf die vertraulichen

Informationen nur zur Erbringung der in diesem Vertrag angegebenen Dienstleistungen verwenden. (iv) Er muss die vertraulichen Informationen und alle Kopien davon sicher und so aufbewahren, dass ein unbefugter Zugriff durch Dritte verhindert wird.

- 10.4 Wenn der Informationsgeber aus irgendeinem Grund schriftlich die Rückgabe der vertraulichen Informationen fordert, hat der Empfänger diese so schnell wie angemessen möglich zurückzugeben oder schriftlich zu bestätigen, dass diese vernichtet wurden. Sofern die vertraulichen Informationen in Archivierungs- oder Computer-Backup-Systemen des Empfängers gespeichert wurden, ist der Empfänger nicht verpflichtet, die vertraulichen Informationen zu löschen, hat jedoch angemessene Anstrengungen zur Löschung der vertraulichen Informationen aus diesen Systemen zu unternehmen.
- 10.5 Die in dieser Klausel festgelegte Geheimhaltungspflicht gilt für alle behaltene vertraulichen Informationen weiter.
- 10.6 Weder diese Geheimhaltungsklausel noch die Mitteilung vertraulicher Informationen sind implizit oder in sonstiger Weise als Übertragung von Rechten an irgendwelchen Patenten, Geschäftsgeheimnissen, Know-how oder sonstigem Eigentum des Informationsgebers an den Empfänger auszulegen.

11 LAUFZEIT UND KÜNDIGUNG

- 11.1 Dieser Vertrag tritt mit dem Datum des Inkrafttretens in Kraft und bleibt wirksam, bis zum Wirksamkeitsdatum seiner Kündigung (die **Laufzeit**).
- 11.2 Jede Partei kann den Vertrag ohne Angabe von Gründen schriftlich mit einer Kündigungsfrist von 30 Kalendertagen kündigen.
- 11.3 Jede Partei kann den Vertrag schriftlich aufgrund eines wesentlichen Vertragsverstoß der anderen Partei kündigen. Sofern der wesentliche Verstoß
- a) nicht behoben werden kann, erfolgt die Kündigung fristlos.
 - b) behoben werden kann, mit einer Frist von 30 Kalendertagen, wenn die andere Partei den Verstoß nicht innerhalb dieser Frist behebt.

12 AUSWIRKUNGEN DER KÜNDIGUNG

- 12.1 Alle im Rahmen des Vertrags ausstehenden, nicht fälligen Zahlungen werden zum Datum der Wirksamkeit der Kündigung fällig.
- 12.2 Alle Buchungen, die der Kunde (bzw. dessen verbundene Unternehmen) vor der Kündigung vorgenommen haben, bleiben gemäß diesem Vertrag und vorbehaltlich der Geschäftsbedingungen des Reiseanbieters in vollem Umfang wirksam.
- 12.3 Nach der Kündigung haben die Parteien, jeweils auf Verlangen der anderen Partei, alle oder Werbematerialien, die das Logo der oder einen Verweis auf die andere Partei enthalten, und alle geschützten und vertraulichen Informationen der anderen Partei zu vernichten.
- 12.4 Innerhalb von dreißig (30) Tagen nach Wirksamkeit der Kündigung hat der Kunde alle Links und den Zugriff auf alle Dienstleistungen und die Plattform zu entfernen bzw. zu deaktivieren und seine Mitarbeiter, Reisenden und verbundenen Unternehmen entsprechend zu informieren. Diese Verpflichtung wird den Kunden nicht daran hindern, ein Reiseelement zu nutzen, das vor Wirksamkeit der Kündigung als gebucht bestätigt wurde.

13 BESTECHUNGS- UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG, SANKTIONSVORSCHRIFTEN

- 13.1 Weder TravelPerk noch dessen verbundene Unternehmen, deren jeweilige leitende Angestellten, Mitarbeiter oder, soweit TravelPerk bekannt, Bevollmächtigte oder andere Personen, die in deren Namen handeln, haben direkt oder indirekt Bestechungsgelder, Rabatte, Zahlungen oder andere illegale Zuwendungen in Form von Bargeld, Geschenken oder anderweitig geleistet oder bezogen oder andere Maßnahmen ergriffen, die gegen geltende Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung oder Korruption verstoßen.
- 13.2 Die Plattform und/oder die Dienstleistungen, einschließlich der Technologie, mit der sie betrieben werden, können den Ausführungsgesetzen der Vereinigten Staaten, der Europäischen Union, des Vereinigten Königreichs und anderer Rechtsordnungen unterliegen. TravelPerk und der Kunde (jeweils auch für seine verbundenen Unternehmen) versichern jeweils, dass sie nicht auf einer staatlichen Verbotsliste (*Denied Party Lists*) stehen. Der Kunde wird ferner keinem seiner Reisenden gestatten, in einem Land oder einer Region, gegen das/die ein U.S.-Embargo verhängt wurde oder das/die gegen ein U.S.-Ausfuhrgesetz

verstößt, auf die Plattform und/oder die Dienstleistungen zuzugreifen bzw. diese zu nutzen oder von dort Nutzerdaten hochzuladen.

14 SONSTIGE BESTIMMUNGEN

- 14.1 Dieser Vertrag stellt die abschließende Vereinbarung zwischen den Parteien in Bezug auf seinen Gegenstand dar und ersetzt alle vorherigen Abmachungen, Absprachen, schriftlichen oder mündlichen Vereinbarungen zwischen den Parteien in Bezug auf seinen Gegenstand.
- 14.2 Wenn eine Klausel dieses Vertrags für nichtig erklärt wird, so soll eine solche Ungültigkeitserklärung keinen Einfluss auf den Rest des Vertrags haben, der für die Parteien weiterhin verbindlich bleibt.
- 14.3 Die Parteien sind unabhängige Vertragspartner und gelten nicht als Franchisenehmer, Bevollmächtigte, Joint Ventures oder gesetzliche Vertreter füreinander. Keine der Parteien ist berechtigt, die andere Partei zu binden oder anderweitig im Auftrag oder im Namen der anderen Partei zu handeln.
- 14.4 Schriftlich bedeutet in diesem Vertrag in Textform (§126b BGB). Mitteilungen sind per E-Mail an die vom Kunden bei der Anmeldung auf der Plattform bzw. im Auftragsformular angegebene E-Mail-Adresse und im Falle von TravelPerk an legal@travelperk.com zu richten.
- 14.5 Der Kunde darf Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag (oder Teile davon) nicht ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung von TravelPerk an Dritte abtreten oder übertragen. TravelPerk darf die Zustimmung nicht unangemessen verweigern.
- 14.6 TravelPerk darf Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag, nach vorheriger Mitteilung an den Kunden, an verbundene Unternehmen von TravelPerk oder einen rechtlichen Nachfolger im Rahmen einer Verschmelzung oder dem Verkauf aller oder im Wesentlichen aller seiner Vermögenswerte abtreten und übertragen.

15 STREITBEILEGUNG

- 15.1 Die Parteien werden sich bemühen, alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben, einvernehmlich und zweckmäßig beizulegen. Wenn eine Partei Kenntnis davon erlangt, dass eine solche Streitigkeit entstanden ist, hat sie die andere Partei schriftlich über die Streitigkeit und alle Schritte zu informieren, die die andere Partei ihrer Meinung nach ergreifen sollte, um die Streitigkeit beizulegen (**Streitmitteilung**). Nach Zustellung einer Streitmitteilung werden die Parteien unverzüglich und in gutem Glauben zusammenkommen, um die Streitigkeit beizulegen. Sollten die Parteien ihre Differenzen nicht innerhalb von einundzwanzig (21) Tagen nach Versand der Streitmitteilung schriftlich beigelegt haben, ist es den Parteien freigestellt, auf anderem Wege die Streitbeilegung zu verfolgen.
- 15.2 Diese Klausel 15 soll keine Partei daran hindern, den einstweiligen Rechtsschutz zu verfolgen.

16 GELTENDES RECHT UND GERICHTSSTAND

Das auf diesen Vertrag und auf alle sich im Zusammenhang mit diesen ergebenden Streitigkeiten anwendbare Recht und der Gerichtsstand sind abschließend im Auftragsformular bestimmt, oder sofern der Kunde sich direkt über die Plattform anmeldet, gemäß der nachstehenden Tabelle.

Customer's business domicile	TravelPerk Contracting Entity	Governing law and jurisdiction
Nordamerika	TravelPerk America Inc.	Recht des Staates Delaware, dessen Gerichte die ausschließliche Zuständigkeit für die Beilegung von Streitigkeiten haben, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben.

Germany, Switzerland or Austria	TravelPerk, S.L.U.	Recht der Bundesrepublik Deutschland. Für alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben ist, sofern nicht gesetzlich zwingend anders bestimmt, ausschließlicher Gerichtsstand Berlin.
United Kingdom	TravelPerk UK IRL Limited	Recht von England und Wales dessen Gerichte die ausschließliche Zuständigkeit für die Beilegung von Streitigkeiten haben, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben
Any jurisdiction not specifically identified above	TravelPerk S.L.U.	Recht Spaniens. Für alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben, haben die Gerichte Barcelonas die ausschließliche Zuständigkeit.

ANHANG I ZAHLUNGSMETHODEN

Hinweis: Alle in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen in Bezug auf eine bestimmte Zahlungsmethode gelten nur für Kunden, die diese bestimmte Zahlungsmethode verwenden.

1. Zahlung per Kreditkarte oder automatischer SEPA-Lastschrift

- 1.1. Ist als Zahlungsmethode Kreditkarte oder automatische SEPA-Lastschrift vereinbart, zahlt der Kunde alle Dienstleistungen und Buchungen sofort. TravelPerk behält sich das Recht vor, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, zusätzliche Kosten zu berechnen, die durch die Verwendung dieser Zahlungsmethode entstehen können.
- 1.2. Der Kunde ist allein dafür verantwortlich, interne Richtlinien zu implementieren, um zu bestimmen, welche Kreditkarten von welchen Personen verwendet werden dürfen. Sollten Endnutzer des Kunden (Reisende) persönliche Kreditkarten verwenden, um Zahlungen zu tätigen, hat dies keine Auswirkungen auf die Verpflichtungen des Kunden gegenüber TravelPerk oder die Natur dieses Vertrags, der in jedem Fall als ausschließlich zwischen TravelPerk und dem Kunden abgeschlossen gilt.

2. Zahlung per Lastschrift oder Überweisung

- 2.1. TravelPerk kann nach eigenem und ausschließlichem Ermessen und vorbehaltlich einer vorherigen Prüfung der Kreditwürdigkeit des Kunden (und gegebenenfalls seiner verbundenen Unternehmen) einräumen, Buchungen und Gebühren bis zu einem bestimmten Höchstbetrag (**Buchungslimit**) per Lastschrift (SEPA) oder Überweisung vorzunehmen und zu bezahlen. TravelPerk legt dabei ein Buchungslimit pro Kunde und pro verbundenem Unternehmen fest. Der Kunde hat TravelPerk zum Zweck der Prüfung der Kreditwürdigkeit alle erforderlichen Informationen und Dokumente bereitzustellen.
- 2.2. Wenn der Versicherer von TravelPerk die Police mit TravelPerk kündigt oder ändert, kann TravelPerk durch schriftliche Mitteilung das eingeräumte Buchungslimit ändern oder ganz aussetzen oder die Abrechnung per Lastschrift oder Überweisung verweigern und den Kunden auf eine andere Zahlungsmethode verweisen.
- 2.3. Der Kunde kann den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn TravelPerk sein Recht nach Paragraphen 2.2 ausübt. Übt der Kunde sein Kündigungsrecht aus, sind alle ausstehenden Beträge gemäß den im Auftragsformular und in Klausel 5 angegebenen Zahlungsbedingungen an TravelPerk zahlen.
- 2.4. Zahlungen per Überweisung sind auf das von TravelPerk angegebene Bankkonto zu leisten.
- 2.5. TravelPerk kann die Möglichkeit des Kunden bzw. seiner verbundenen Unternehmen, weitere Buchungen vorzunehmen, aussetzen, wenn ein nicht bestrittener Rechnungsbetrag mehr als sieben (7) Tage nach dem Fälligkeitsdatum, zur Zahlung überfällig ist. Vor einer solchen Aussetzung sendet TravelPerk dem Kunden bzw. seinem verbundenen Unternehmen eine schriftliche Aufforderung zur Zahlung.

3. Vorauszahlung:

- 3.1. Bei Zahlung des Kunden per Vorauszahlung hat der Kunde (und gegebenenfalls seine verbundenen Unternehmen) einen bestimmten Geldbetrag an TravelPerk (**Vorauszahlung**) auf ein von TravelPerk angegebenes Bankkonto als Vorauszahlung zukünftiger Buchungen und Gebühren zu überweisen.
- 3.2. Zahlt der Kunde (gegebenenfalls seine verbundenen Unternehmen) einen Betrag auf das entsprechende Bankkonto von TravelPerk so hat er TravelPerk hierüber per E-Mail an accounting@travelperk.com zu informieren. Über die genaue Höhe des überwiesenen Betrags entscheidet der Kunde nach eigenem Ermessen. Überweisungen sind je nach Währung und kontrahierender TravelPerk-Gesellschaft an die unten aufgeführten Konten zu überweisen:

TRAVELPERK S.L.U.

Überweisungen in EURO (EUR)	IBAN:	ES85 2100 0835 1702 0084 1524
	SWIFT/BIC:	CAIXESBBXXX
Überweisungen in US-DOLLAR (USD)	IBAN:	ES52 2100 0835 1472 0032 0943
	SWIFT/BIC:	CAIXESBBXXX

Überweisungen in BRITISCHEN PFUND (GBP): IBAN: GB97CITI18500813041476
SWIFT/BIC: CITIGB2L

TRAVELPERK AMERICA INC.

Überweisungen in US-DOLLAR (USD) IBAN: 021000089
SWIFT/BIC: CITIUS33

TRAVELPERK UK IRL LIMITED

Überweisungen in EURO (EUR) IBAN: GB77CITI18500814513908
Kontonummer: 14513908
Bankleitzahl: 185008

Überweisungen in US-DOLLAR (USD) IBAN: GB33CITI18 5008145139 24
Kontonummer: 14513924
Bankleitzahl: 185008

Überweisungen in BRITISCHEN PFUND (GBP): IBAN: GB55CITI18500814513916
Kontonummer: 14513916
Bankleitzahl: 185008

TravelPerk kann die Bankverbindung durch schriftliche Mitteilung an den Kunden (bzw. dessen verbundene Unternehmen) aktualisieren oder ändern.

- 3.3. Die vom Kunden geleisteten Vorauszahlungen werden von TravelPerk ausschließlich zur Deckung der Zahlungsverpflichtungen des Kunden im Rahmen dieses Vertrags oder eines anderen zwischen den Parteien abgeschlossenen Vertrags verwendet.
- 3.4. Die Buchung von Reisen, deren Kosten den verfügbaren Gesamtbetrag der vom Kunden getätigten Vorauszahlungen übersteigt, ist nicht möglich. In einem solchen Fall oder wenn eine Abrechnung ausstehender Gebühren aufgrund eines zu geringen verbleibenden Betrags nicht möglich ist, wird TravelPerk den Kunden auffordern, den ausstehenden Betrag auf das Bankkonto zu überweisen.
- 3.5. Bewusst ausgelassen.
- 3.6. Bewusst ausgelassen.
- 3.7. Ungeachtet Paragraphen 3.8, ist der Kunde nur einmal pro Kalenderquartal berechtigt, die Rücküberweisung von Vorauszahlungen zu verlangen.
- 3.8. Vorbehaltlich Paragraphen 3.9, wird TravelPerk jegliche Vorauszahlungen innerhalb von dreißig (30) Tagen per Überweisung auf das vom Kunden angegebene Konto zurückzahlen
 - (i) nach Vertragsende; oder
 - (ii) wenn die Parteien schriftlich eine andere Zahlungsmethode vereinbaren.
- 3.9. Jegliche Rückzahlung von Vorauszahlungen erfolgt abzüglich ausstehender fälliger Zahlungsverpflichtungen des Kunden.
- 3.10. Es fallen keine Zinsen auf Vorauszahlungen an.

4. Sicherheitsleistung

- 4.1. TravelPerk kann vom Kunden, zur Sicherung von dessen Pflichten aus diesem Vertrag, die Leistung einer Sicherheit verlangen (Kautions). Die Höhe der Kautions wird im Auftragsformular angegeben und kann in Abhängigkeit von der Art der erbrachten Dienstleistungen und der Kreditwürdigkeit des Kunden variieren. Der Kunde hat die Kautions auf ein von TravelPerk anzugebendes Bankkonto zu überweisen.
- 4.2. TravelPerk ist berechtigt, die Kautions zur Begleichung von ausstehenden Zahlungen zu verwenden, die der Kunde TravelPerk im Rahmen dieses Vertrages schuldet.
- 4.3. Hat TravelPerk die Kautions in Anspruch genommen und ergibt sich dadurch eine Differenz zwischen dem im Auftragsformular angegebenen Betrag der Kautions und dem tatsächlichen Saldo der Kautions, wird TravelPerk den Kunden über diese Differenz informieren. Der Kunde ist verpflichtet, den Differenzbetrag

innerhalb von 5 Werktagen nach Mitteilung auf ein von TravelPerk anzugebendes Bankkonto zu überweisen. Sollte der Kunde den Differenzbetrag nicht innerhalb dieser Frist begleichen, behält sich TravelPerk das Recht vor, die Dienstleistungen auszusetzen oder den Vertrag zu kündigen.

- 4.4. TravelPerk wird dem Kunden die Kautionsleistung abzüglich etwaiger Abzüge für ausstehende Zahlungen oder vom Kunden verursachte Schäden innerhalb von 5 Werktagen nach Wirksamwerden der Kündigung dieses Vertrages oder sofern TravelPerk feststellt, dass die Kautionsleistung nicht mehr benötigt wird, zurückerstatten. TravelPerk behält sich das Recht vor, die Kautionsleistung ganz oder teilweise einzubehalten, wenn der Kunde gegen seine Pflichten aus diesem Vertrag verstößt.
- 4.5. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Kautionsleistung die Haftung des Kunden aus diesem Vertrag nicht einschränkt oder begrenzt und dass TravelPerk alle anderen Rechtsmittel, die ihm aus diesem Vertrag oder gesetzlich zur Verfügung stehen, geltend machen kann.
- 4.6. Der Kunde ist nicht berechtigt, die Sicherheitsleistung, ohne die vorherige schriftliche Zustimmung von TravelPerk abzutreten, zu übertragen oder anderweitig darüber zu verfügen.

ANLAGE I DEFINITIONEN

Auftragsformular bezeichnet ein von TravelPerk ausgestelltes physisches oder elektronisches Auftragsformular, das (unter anderem) die vom Kunden zu erwerbenden Dienstleistungen und die vom Kunden zu zahlenden Servicegebühren angibt

API-Bedingungen von TravelPerk bezeichnet die TravelPerk-API- und Marketplace-Nutzungsbedingungen, die unter <https://developers.travelperk.com/docs/travelperk-marketplace-and-api-terms-of-use> verfügbar sind.

Datum des Inkrafttretens bezeichnet das frühere der beiden folgenden Daten: (a) Datum des ersten Onlinezugriff des Kunden auf eine Dienstleistung (wie unten definiert) bzw. die Plattform oder (b) das Datum des Inkrafttretens des Auftragsformulars, das auf diese Geschäftsbedingungen verweist.

Dienstleistungen bezeichnet die von TravelPerk über die Plattform erbrachten Dienstleistungen. Diese können, nach Wahl des Kunden, Starter Plan, Premium Service, Pro Service, Rechnungssammeldienst, FlexiPerk, GreenPerk und weitere von TravelPerk über die Plattform erbrachte Leistungen umfassen. Der genaue Leistungsumfang der Dienstleistungen ist auf der Plattform beschrieben (insbesondere unter <https://www.travelperk.com/de/preise/>)

FlexiPerk ist eine von TravelPerk angebotene Dienstleistung, die den Kunden (gegebenenfalls dessen verbundene Unternehmen) berechtigt, Buchungen aus beliebigem Grund zu stornieren und gemäß den auf der Plattform spezifizierten Bestimmungen eine Rückerstattung zu erhalten

Kunde bezeichnet das bei der Registrierung auf der Plattform bzw. im Auftragsformular angegebene Unternehmen

Plattform bezeichnet TravelPerks Online-Reiseserviceplattform, die für den Kunden über www.travelperk.com, app.travelperk.com und/oder die mobile Anwendung von TravelPerk zugänglich ist

Rechnungssammeldienst bezeichnet die Dienstleistung, im Rahmen derer TravelPerk Rechnungen von ausgewählten

Reiseanbietern im Namen des Kunden einzieht, wie in Anhang 1 beschrieben

Reise bezeichnet die Buchung von bis zu acht (8) Reiseelementen und für bis zu acht (8) Reisende, die denselben Reiseplan teilen. *Derselbe* Reiseplan bedeutet, dass dieselben Reiseelemente geteilt werden (der gleiche Flug, die gleiche Zugreise, die gleiche Unterkunft)

Reiseanbieter bezeichnet die Drittunternehmen, die Flüge, Zugfahrten, Hotels und andere Unterkünfte, Mietwagen und andere Reisedienstleistungen anbieten

Reiseelement bezeichnet die Buchung eines Flugs, eines Zugtickets, eines Mietwagens oder einer Unterkunft, die jeweils durch eine eindeutige PNR-Nummer identifiziert ist. Auch Offline-Buchungen per Live-Chat, E-Mail, Concierge, Nachricht oder Telefon von Produkten wie Reisen mit mehreren Reisezielen, Transfers, Chauffeur-Service oder Besprechungsräumen gelten als Reiseelement.

Reisende(r) bezeichnet jede Person, die die Plattform und/oder die Dienstleistungen über das TravelPerk-Konto des Kunden (oder dessen verbundener Unternehmen) nutzt

Servicegebühren bezeichnet die im Auftragsformular angegebenen Gebühren, die für die von TravelPerk erbrachten Dienstleistungen anfallen

TravelPerk-API bezeichnet die Anwendungsprogrammierschnittstelle von TravelPerk, über die der Kunde Endpunktzugriff auf verschiedene Funktionen wie z.B. Rechnungsmodell, Rechnungszeilenmodell und Rechnungsprofilmodell erhalten kann

Verbundenes Unternehmen bestimmt sich gemäß § 15 AktG

Vertrag bezeichnet zusammen das Auftragsformular (sofern zutreffend), die Geschäftsbedingungen (einschließlich der Anhänge und Anlagen), das DPA bzw. die Datenverarbeitungsvereinbarung und, vorbehaltlich Klausel 4.3, die API-Bedingungen von TravelPerk



TRAVELPERK | STANDARD BUSINESS TRAVEL SERVICE TERMS (ENGLISH)

These Standard Business Travel Service Terms (the **Terms**, including all schedules and appendices hereto) govern a Customer's acquisition and use of TravelPerk's services (the **Services**, as defined in the Appendix to these Terms).

A Customer agrees to these Terms if it clicks to accept them or executes an Order Form that references these Terms. If you are accessing or using the Services on behalf of your company, you represent that you are authorised to accept these Terms on behalf of your company, and all references to "you" or "Customer" reference your company.

TravelPerk (acting through the entity detailed in any Order Form or by reference to Clause 16 below) reserves the right to update, revise or amend the Terms at any time, in which case it will provide the Customer with reasonable prior notice (including its updated Standard Business Travel Service Terms, and the date by which will they take effect). Customer's continued use of the Platform and Services following such date shall constitute Customer's acceptance of such terms. Customer may vary certain Services it receives from TravelPerk directly through the Platform (including the nature of its subscriptions).

These Terms were last updated on 30 May 2023.

STANDARD TERMS

1 DESCRIPTION

- 1.1 TravelPerk aggregates and displays a variety of business travel services offered by third party travel service providers, and provides its customers the opportunity to book and administer those services through its Platform. The Platform is designed to operate on the latest officially released versions of iOS and Android mobile operating systems and is accessible through Chrome, Firefox, Safari and Microsoft Edge browsers.
- 1.2 This Agreement shall govern all bookings for business travel services made by the Customer (through its Travellers) on the Platform (or via a TravelPerk support channel) for the duration of the Agreement.
- 1.3 In these Terms capitalised terms shall have the meanings given to them in the Appendix.

2 PLATFORM SERVICES

- 2.1 TravelPerk will provide to Customer the Services selected by the Customer on the Platform or as may be indicated in the Order Form. Any terms and conditions set forth in this Agreement regarding each Service shall only be applicable to Customer to the extent that Customer has hired that specific Service.
- 2.2 Where agreed to by TravelPerk in writing, Customer may extend the benefit of its access to the Platform / use of the Services to certain of its Affiliate(s).
- 2.3 TravelPerk will provide the Services:
 - a) with reasonable skill and care; and
 - b) in accordance with all laws and regulations.
- 2.4 TravelPerk will maintain all licences and permissions necessary for it to perform its obligations under this Agreement.
- 2.5 The Customer's use of the Services is not contingent on TravelPerk's delivery of any future functionality or feature, or dependent on any comments made by TravelPerk (through its personnel) regarding the same.

- 2.6 The Services are made available to facilitate in-real life connections for business purposes only. TravelPerk reserves the right to suspend or terminate this Agreement immediately on becoming aware that Customer is enabling its users to consume the Services to facilitate leisure travel.
- 2.7 TravelPerk and Customer each agree that the Agreement is a "general agreement" for the booking of travel services in connection with the Customer's trade, business, craft or profession and therefore outside the scope of the Package Travel Directive (Directive (EU) 2015/2302 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2015) ("PTD") and any laws and regulations implemented by European member states to give effect to the PTD, and where applicable, the Civil Aviation (Air Travel Organiser's Licensing) Regulations 2012. As such, these regulations shall not apply to TravelPerk's provision of/and Customer's receipt of the Services contemplated under this Agreement.

3 TRAVEL SUPPLIER SERVICES

The parties shall follow the required process and terms of the Travel Supplier for modification and cancellation of bookings. If a booking is refundable and Customer wants to modify or cancel a booking, TravelPerk will refund to Customer the corresponding booking charge less any deductions applied by the Travel Supplier for such cancellation or modification. Information regarding such deductions shall be made available to Travellers via the Platform. Any refund(s) shall be applied to the original payment method for automatic payment methods or, for other payment methods, by discounting such charge from Customer's next invoice or by credit note. If Customer has hired FlexiPerk, the specific terms of such Service shall apply.

4 CUSTOMER RESPONSIBILITIES

- 4.1 To access the Platform and benefit from the Services, Customer (through its Travellers) must create accounts.
- 4.2 Customer shall be responsible for:
- a) both its own and any TravelPerk approved Customer Affiliate's compliance with this Agreement;
 - b) procuring that each account is unique to a specific Traveller (who is an employee or representative of Customer or any TravelPerk approved Affiliate);
 - c) procuring that Traveller account credentials (i.e. logins/passwords) are kept safe and confidential;
 - d) procuring that each Traveller only books business travel services connected with Customer's trade, business, craft or profession;
 - e) the quality, legality and accuracy of Customer and Traveller data uploaded to the Platform;
 - f) promptly notifying TravelPerk if Customer discovers that the security of any Traveller access credential or integrated third party service may have been compromised;
 - g) the integration and operation of any third-party service with which Customer uses or receives the benefit of the Services, including Customer's compliance with the terms of such third-party service; and
 - h) compliance with all applicable laws and regulations (save for those for which TravelPerk is expressly responsible under these Terms).
- 4.3 Customer shall not access/or use the Platform and/or Services in any way that threatens the continued viability, security or availability of the Platform.
- 4.4 In relation to its Affiliates (registered under the Customer's account) the Customer acknowledges and agrees that it:
- a) is legally responsible for any liability created by such Affiliate(s);
 - b) shall procure such Affiliate's compliance with all terms of this Agreement (as if it were a party to it); and
 - c) indemnifies and holds TravelPerk harmless for any breach of this Agreement by Affiliates.
- 4.5 Where, for the purpose of using the Services or the Platform, Customer is given access to any TravelPerk APIs, Customer acknowledges and agrees that:
- a) the TravelPerk API Terms shall apply (and shall be deemed incorporated automatically into this Agreement from the date and time that the Customer's access commences); and

- b) any exchange of data between Customer and any third-party product provider shall be solely between Customer and such provider.
- 4.6 Where Customer receives notice, including from TravelPerk, that the data or content it or its users have uploaded to the Platform may no longer be used or must be removed to avoid breaching applicable law or governmental regulations or violating the rights of a third party or individual, Customer will promptly remove such material. To the extent Customer fails to act promptly, TravelPerk reserves the right to remove such content or disable Customer's access to it without further notice.

5 FEES

- 5.1 Customer shall pay for all Services (and bookings shall be paid by Customer) in accordance with the fees and payment terms indicated through the Platform (or in any Order Form executed by TravelPerk and Customer), and subject to the terms and conditions of this Clause 5 and the Schedule (which sets out the terms relevant to each payment method).
- 5.2 TravelPerk will invoice Customer (and, where applicable, to its Affiliate(s), as requested by Customer) for all Services and bookings made during the applicable period. TravelPerk acknowledges that an Affiliate's timely payment of an invoice (issued to such Affiliate) will discharge Customer's payment obligations under this Agreement (in respect of such invoice only). Customer confirms that its relevant Affiliates have been notified of the invoicing and payment terms indicated in the Order Form, together with these Terms and that such Affiliates agree to them.
- 5.3 If the Customer (including through its Affiliates) disputes any invoice, it must:
- a) promptly notify TravelPerk in writing, specifying the reasons for disputing the invoice;
 - b) provide all evidence as may be reasonably necessary to verify such reasons for dispute;
 - c) pay all amounts not disputed on the due date; and
 - d) attempt to resolve the dispute reasonably, proactively and in good faith.
- 5.4 If any non-disputed amount due and payable by Customer or any Affiliate is not paid on its due date, TravelPerk reserves the right to apply interest on the unpaid amount at 6%, applicable pro rata from the due date until the date of payment of the related outstanding amount. The late payment interest shall be accrued on a daily basis and included in the next invoice issued to Customer or Affiliates.
- 5.5 TravelPerk reserves the right to review the fees annually to adjust them at its reasonable discretion taking into account the development of general market conditions and running costs. Adjustments may result in fee increases or reductions. TravelPerk will notify Customer in advance of any fee change at least 30 days in advance of the fee change taking effect. Customer has the right to object to the fee adjustment in text form within 30 days of the notification. In such case, fees shall remain unchanged and TravelPerk has the right to terminate the Agreement pursuant to Clause 11.2.
- 5.6 The fees are exclusive of legally applicable taxes (by way of example - value added, sales, use or withholding taxes). Customer is required to pay any such taxes that TravelPerk is required to collect on top of its fees. If Customer provides TravelPerk with a valid tax exemption certificate from an appropriate tax authority, TravelPerk will not add the tax from which Customer is exempt to its fees.
- 5.7 Customer and, where applicable Affiliates, shall make all payments for the Services without withholding or deduction, unless required by law. If any such withholding or deduction is required by law, when making the payment to which the withholding or deduction relates, Customer (and where applicable Affiliates) shall pay to TravelPerk such additional amount, so that that TravelPerk receives the same total amount that it would have received if no such withholding or deduction had been made.

6 INTELLECTUAL PROPERTY

- 6.1 TravelPerk or its licensors own all intellectual property rights in the Platform and/or the Services. Except for Customer's (and where relevant, a named Customer Affiliate's) right to access and procure use of the relevant Service(s) for the benefits of itself and its Travellers, Customer is not granted any rights in or to TravelPerk's intellectual property.
- 6.2 Customer grants TravelPerk, TravelPerk Affiliates and TravelPerk's appointed representatives (worldwide) a limited term licence to host, copy, transmit and/or display (as appropriate) any:
- a) Third party product or service created by or for Customer, for use by Customer with our Services. Where Customer uses such third-party product or service with our Service(s), Customer grants

TravelPerk permission to allow such service to access Customer data (as is appropriate), including that potentially belonging to Customer users or which highlights Customer's usage of our Services, in order to facilitate or optimise the integration of our Service(s).

- b) Customer user data (including that belonging to Travellers) strictly as required to deliver the Services and subject to the provisions set out here.

6.3 Customer acknowledges and agrees that TravelPerk may freely use, incorporate or exploit any feedback, suggestion or request that it provides in respect of the Services. Any intellectual property rights which come into existence as a result of the performance by TravelPerk of the Services will be the exclusive property of TravelPerk or its licensors.

6.4 Customer authorises TravelPerk to use Customer's name, trademark and logo (according to the designs and guidelines communicated by Customer to TravelPerk from time to time), solely for the purpose of identifying Customer as a customer of TravelPerk. Any further use of Customer's name, trademark and logo for promotional purposes shall be subject to Customer's prior written approval.

7 WARRANTIES

7.1 Each party warrants, represents and undertakes to the other that:

- a) it has full capacity and authority to enter into this Agreement, to perform any of its obligations and to consummate all the transactions contemplated by this Agreement, and that no consent of any other person or entity is required by it to fully perform as contemplated by this Agreement.
- b) the person executing or accepting the terms of this Agreement is duly authorised to do so and (to the fullest extent possible under applicable law) waives its right to claim or subsequently rely on any argument that such person was not duly authorised to bind it to the terms of this Agreement.
- c) this Agreement will constitute its legal, valid, and binding obligations.
- d) it is not aware of any matters which might adversely affect its ability to perform its obligations under or in connection with this Agreement.

7.2 TravelPerk does not represent or warrant that:

- a) its Platform and/or Services will always be available, or Customer's use will be uninterrupted;
- b) it will have particular types of content or travel inventory available; or
- c) unless expressly stated otherwise in the Agreement, that Customer will be able to integrate the Services with those of a third party.

7.3 Customer warrants that it shall be responsible for any access to the Services or the Platform through Customer's account(s) and shall promptly notify TravelPerk if Customer becomes aware of any unauthorised use or breach of this Agreement by Customer, its Affiliates or any third party.

8 LIABILITY

8.1 Each party and its legal representatives or vicarious agents shall be liable without limitation in case of intent, gross negligence, according to the provisions of the Product Liability Act, the DSGVO, for injury to life, body or health as well as within the scope of warranties expressly assumed by it.

8.2 TravelPerk is not liable for Travel Supplier acts or omissions. TravelPerk is not liable for any liability which arises in the utilisation of any Element. Once a travel service is booked (including any Trip) and confirmed by TravelPerk, all terms and conditions of the Travel Supplier apply to the Customer and, where applicable, its Affiliates. TravelPerk will not be liable for any breach, delay, default or deficiency of the services provided by the Travel Suppliers.

8.3 Notwithstanding Clause 8.1, the parties and their legal representatives or vicarious agents shall be liable in cases of slight negligence only in case of breach of material contractual obligations, i.e. such obligations the fulfilment of which enables the proper performance of this Agreement in the first place and on the compliance with which the Customer may regularly rely. The parties' liability in this case shall be limited to the foreseeable and typical damage according to the type of contract concerned.

8.4 The parties agree that such foreseeable damage shall not exceed ten thousand euros (€10.000) in the individual case.

8.5 Beyond Clause 8.1 and Clause 8.2, the parties' liability for slight negligence shall be excluded. These limitations of liability shall also apply in favour of the parties' legal representatives or vicarious agents.

8.6 Each party acknowledges and agrees that the exclusions and limitations set forth herein represent the agreement of the parties as to the allocation of risk between them in connection with their obligations under this Agreement.

9 DATA PROTECTION

In compliance with art. 28 GDPR the parties have considered the means and purpose of the data processing activity that is contemplated by the provision and receipt of Services under this Agreement and have put in place the data processing agreement at <https://www.travelperk.com/legal/data-processing-agreement/> (the **DPA**). Customer acknowledges that, unless otherwise agreed in writing between the parties, the DPA is applicable to Customer and to its relevant Affiliates and confirms that such Affiliates are aware of and agree to the DPA.

10 CONFIDENTIAL INFORMATION

10.1 Each party and its respective affiliates (for the purposes of this Clause 10, each a **Discloser**) may disclose Confidential Information to the other party (for the purposes of this Clause 10, each a **Recipient**) in the context of the Services. The Recipient undertakes to treat the Confidential Information as set forth in this Clause 10.

10.2 For the purposes of this confidentiality Clause, the expression **Confidential Information** shall mean information designated as confidential information or, under a test of reasonability, deemed confidential, and made available by the Discloser, for the purpose of this Agreement, either in writing (including by electronic transmission) or orally. "Confidential Information" includes but is not limited to information relating to Discloser data, know how, trade secrets and any information or analyses derived from, containing, or reflecting such information. Confidential Information shall not include information which (i) is publicly available at the time of its disclosure; (ii) becomes publicly available (other than as a result of disclosure by the Recipient contrary to the terms of the present Clause); (iii) was lawfully in the possession of the Recipient free of any restriction as to its use or disclosure prior to its being so disclosed; (iv) was independently developed by the Recipient without any breach of the terms of this Clause; or (v) is required by law or regulator or by any court of competent jurisdiction to be disclosed.

10.3 The Recipient shall: (i) keep the Confidential Information disclosed by Discloser private and confidential and not disclose any of it to any person other than to the persons who need to know the same for the arrangement of the Services to be provided through the Platform, including, but not limited to Travel Suppliers and to any other supplier if required for the Services; (ii) ensure that all persons to whom the Discloser discloses the Confidential Information (in accordance with this Clause) are informed of the terms of this Clause and that such persons are required, prior to disclosure: to observe the terms of this confidentiality Clause or are bound by no less restrictive terms than those contained herein; (iii) use the Confidential Information for the sole purpose of providing the Services stated in this Agreement; (iv) keep the Confidential Information and any copies thereof secure and in such a way so as to prevent unauthorised access by any third-party.

10.4 If, for any reason, the Discloser requests in writing the return of the Confidential Information, the Recipient agrees to return as soon as reasonably practicable or confirm in writing that it has been destroyed. To the extent that such Confidential Information has been stored on the Recipients' archive or back up electronic systems, the Recipient shall not be required to delete the Confidential Information but shall make reasonable efforts to have the Confidential Information deleted from such systems.

10.5 The obligations of confidentiality set out in this Clause shall continue to apply in relation to any Confidential Information retained.

10.6 Neither this confidentiality Clause nor the disclosure of Confidential Information shall be deemed by implication or otherwise to vest in the Recipient any rights in any patents, trade secrets, know-how, or other property of the Discloser.

11 TERM AND TERMINATION

11.1 This Agreement shall be effective from the Effective Date and shall remain in force until it is terminated (the **Term**).

11.2 Either party may terminate the Agreement without cause by giving the other party not less than thirty (30) calendar days' notice in writing of its intent to terminate the Agreement.

- 11.3 The Agreement may be terminated by either party by giving notice in writing if the other party is in material breach of the terms of this Agreement and:
- a) the material breach is not capable of remedy (in which case the termination shall be immediate after the notice given to the breaching party); or
 - b) where a material breach is capable of remedy, it has failed to remedy the breach upon thirty (30) calendar days' written notice to the breaching party.

12 EFFECTS OF TERMINATION

- 12.1 All payments due under the Agreement shall become payable on the termination date.
- 12.2 All bookings made by the Customer or Affiliates prior to termination will remain in full force and effect under this Agreement and subject to the terms and conditions of the Travel Supplier. Payment of such bookings will be made according to the terms of this Agreement.
- 12.3 Upon termination, each party will, at the request of the other party, destroy or deliver up all marketing or promotional material bearing the logo of or any reference to the other party and all the other party's proprietary and Confidential Information.
- 12.4 Within thirty (30) days of termination, Customer will delete, remove and disable all links and access to all Services and notify its employees, Travellers and Affiliates. Such obligation shall not prevent the Customer utilising any Element confirmed as booked prior to the termination taking effect.

13 ANTI-BRIBERY, ANTI-CORRUPTION, SANCTIONS COMPLIANCE

- 13.1 Neither TravelPerk, nor any TravelPerk Affiliate, their respective directors, officers, employees or, to TravelPerk's knowledge, agents or any other person acting on their behalf has directly or indirectly made any bribes, rebates, payoffs, influence payments, kickbacks, illegal payments, illegal political contributions, or other payments, in the form of cash, gifts, or otherwise, or taken any other action, in violation of any applicable anti-bribery or anti-corruption law.
- 13.2 The Platform and/or Services, including the technology on which they operate, may be subject to export laws and regulations of the United States, the European Union, the United Kingdom and other jurisdictions. TravelPerk and Customer (on behalf of itself and its Affiliates) each represent that they are not on any government denied-party list. Further, Customer will not permit any Traveller to access or use any part of the Platform and/or Services or upload any relevant Customer user data in a U.S. embargoed country or region or in violation of any U.S. export law or regulation.

14 MISCELLANEOUS PROVISIONS

- 14.1 This Agreement contains the entire agreement between the parties in relation to its subject matter and supersedes any prior arrangement, understanding, written or oral agreements between the parties in relation to the subject matter thereof.
- 14.2 If any Clause under this Agreement is deemed null and void, it shall not be considered effective. Such a declaration of invalidity shall have no bearing on the rest of the Agreement, which will continue to be applicable and binding on the parties.
- 14.3 The parties are each independent contractors, and shall not be deemed partners, franchisees, agents, joint ventures or legal representatives of each other, and neither party hereto is authorised to bind the other party or otherwise act in the name of or on behalf of the other party.
- 14.4 In this Agreement, the term in writing means in text form (§126B BGB). Notices shall be delivered by email to the email-address indicated by Customer in signing up to the Platform or within the Order Form, and in the case of TravelPerk, to legal@travelperk.com.
- 14.5 The Customer may not assign or transfer this Agreement, or any portion thereof, to any third party without TravelPerk's express written consent (consent not to be unreasonably withheld).
- 14.6 TravelPerk may assign or transfer this Agreement, by giving prior notice to Customer, to TravelPerk Affiliates, or any successor in connection with its merger or the sale of all or substantially all its assets.

15 DISPUTE RESOLUTION

- 15.1 The parties shall endeavour to resolve amicably and expediently any disputes arising from or relating to this Agreement. Where a party becomes aware that such a dispute has arisen, it shall notify the other party in writing of the dispute and any steps which it considers the other party should take to resolve it

(such written notification comprising a **Dispute Notice**). Following the issue of a Dispute Notice, the parties shall convene promptly and in good faith for the purpose of resolving the dispute stated in the Dispute Notice (or any other matter reasonably related thereto). Should the parties fail to resolve their differences in writing within twenty-one (21) days of issue of the Dispute Notice, either party may consider alternative forms of legal resolution.

15.2 No part of this Clause 15 shall prevent a party from seeking injunctive or interlocutory relief.

16 GOVERNING LAW AND JURISDICTION

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the territory set out in the Order Form, or in the case of a Customer signing up directly through the Platform, in accordance with the table below. The parties shall submit any dispute arising out of or any claim related to this Agreement to the exclusive jurisdiction of such territory.

Customer’s business domicile	TravelPerk Contracting Entity	Governing law and jurisdiction
North America	TravelPerk America Inc.	Governed by and construed in accordance with the laws of the State of Delaware, whose courts shall have exclusive jurisdiction to settle any dispute arising out of or related to these Terms.
Germany, Switzerland or Austria	TravelPerk S.L.U.	Governed by and construed in accordance with the laws of the Federal Republic of Germany. Unless otherwise stipulated by mandatory law, the place of jurisdiction shall be Berlin.
United Kingdom	TravelPerk UK IRL Limited	Governed by and construed in accordance with the laws of England and Wales, whose courts shall have exclusive jurisdiction to settle any dispute arising out of or related to these Terms.
Any jurisdiction not specifically identified above	TravelPerk S.L.U.	Governed by and construed in accordance with the laws of Spain. Any dispute arising out of or related to these Terms shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the Courts of Barcelona, Spain.

SCHEDULE I PAYMENT METHODS

Note: Any terms and conditions set forth in this Agreement regarding a specific payment method shall only apply to Customers who utilise that specific payment method.

1. Payment by credit card or automatic SEPA:

- 1.1. If the payment method agreed upon between the parties is credit card or automatic SEPA, Customer shall pay all Services and bookings immediately at the time of purchase. TravelPerk reserves the right to, in accordance with the applicable legislation, charge additional costs that may arise as a result of using this payment method.
- 1.2. Customer is solely responsible to implement internal policies to determine which credit cards may be used by Customer's and Affiliates' employees, directors and any other individuals. In case Customer's employees, directors as well as any other individuals or persons related in any way to the Affiliates use their own personal credit cards to make payments, this shall not affect or alter Customer's obligations and, if applicable, Affiliates' obligations towards TravelPerk, nor the commercial nature of this Agreement, which shall in any event be deemed to have been entered into solely between TravelPerk and Customer.

2. Payment by direct debit or wire transfer:

- 2.1. TravelPerk may, at its sole and exclusive discretion and subject to a prior credit evaluation, allow Customers and, where applicable, Affiliates, to make and pay bookings and fees via direct debit (SEPA) or wire transfer up to a certain amount agreed with Customer (the **Limit**). TravelPerk shall set a Limit per Customer and per Affiliate. Customer shall provide all required information and documents for TravelPerk to proceed with the aforementioned evaluation. TravelPerk will communicate to Customer the Limit that applies to Customer and, where applicable, to Affiliates. The terms and information of such payment method and the Limit comprise Confidential Information (as defined below). Customer and Affiliates may not make bookings that exceed the existing Limit at a given time.
- 2.2. If TravelPerk's insurer terminates or amends the provision of the policy with TravelPerk, TravelPerk may modify, suspend or cancel the Limit granted or to terminate this flexible payment method upon prior written notice to Customer, including by email, with immediate effect.
- 2.3. Customer may terminate this Agreement immediately if TravelPerk exercises its right to modify, suspend or cancel the Limit, unless such changes are due to a breach of the Agreement by Customer or Affiliates. If Customer exercises such right of termination, Customer and Affiliates must pay all outstanding sums to TravelPerk according to the payment terms stated in the Order Form (or Clause 5 of the Standard Terms, as appropriate).
- 2.4. In case of wire transfer, Customer shall make the payment to the bank account indicated by TravelPerk.
- 2.5. TravelPerk may suspend the Customer's ability to make further bookings if any non-disputed invoice(s) are overdue for payment more than seven (7) days after the date on which payment is due. Before such suspension, TravelPerk shall send Customer or Affiliates a written request asking for immediate payment. In such situation, payment of all overdue non-disputed invoices and subsequent bookings must be immediately made upon TravelPerk's written request. For the sake of clarity, TravelPerk will only suspend the Services to the specific legal entities (Customer or Affiliates) that have outstanding invoices.

3. Prepayment:

- 3.1. If the payment method selected in the Order Form is Prepayment, Customer and, if applicable, Affiliates, may transfer a certain liquid amount of money to TravelPerk (the **Prepaid Consideration**) to a bank account indicated by TravelPerk (hereinafter, the **Bank Account**), with the purpose of prepaying future bookings and fees made through the Platform as well as services rendered by TravelPerk, under the terms and conditions set forth under this Paragraph 3.
- 3.2. Prepaid Consideration comprises a settlement by Customer and, if applicable, Affiliates, of a future debt owed to TravelPerk for future bookings made through the Platform as well as for Services. Every time that Customer or, if applicable, Affiliates, transfers an amount in this concept to the Bank Account, it will send an informative email to accounting@travelperk.com. The exact amount of money transferred will be decided at Customer's sole discretion. Wire transfers shall be addressed to the accounts below depending on the currency/the TravelPerk entity:

TRAVELPERK S.L.U.

Wire transfers in EUROS (EUR)	IBAN:	ES85 2100 0835 1702 0084 1524
	SWIFT/BIC:	CAIXESBBXXX
Wire transfers in US DOLLARS (USD)	IBAN:	ES52 2100 0835 1472 0032 0943
	SWIFT/BIC:	CAIXESBBXXX
Wire transfers in BRITISH POUNDS (GBP):	IBAN:	GB97CITI18500813041476
	SWIFT/BIC:	CITIGB2L

TRAVELPERK AMERICA INC.

Wire transfers in US DOLLARS (USD)	IBAN:	021000089
	SWIFT/BIC:	CITIUS33

TRAVELPERK UK IRL LIMITED

Wire transfers in EUROS (EUR)	IBAN:	GB77CITI18500814513908
	Account No:	14513908
	Sort Code:	185008
Wire transfers in US DOLLARS (USD)	IBAN:	GB33CITI18 5008145139 24
	Account No:	14513924
	Sort Code:	185008
Wire transfers in BRITISH POUNDS (GBP):	IBAN:	GB55CITI18500814513916
	Account No:	14513916
	Sort Code:	185008

TravelPerk may update or modify bank account details by notice in writing to Customer or Affiliates.

- 3.3. Amounts transferred from time to time as Prepaid Consideration by Customer shall be solely and exclusively used by TravelPerk to cover Customer's payment obligations under the Agreement or any other agreement executed by and between the parties, such as Customer's bookings and trips as well as fees for the services hired from time to time.
- 3.4. If a Customer attempts to make one or several bookings or payment of fees for an amount that exceeds the Prepaid Consideration, the Platform will not allow Customer to finalize the booking. In such cases, TravelPerk will send a communication to Customer asking for the remaining amount to be transferred to the Bank Account.
- 3.5. Customer may not make new bookings unless and until the Prepaid Consideration is equal or exceeds the cost of such bookings and related Service Fees.
- 3.6. TravelPerk will deduct all or part of the Prepaid Consideration:
 - (i) Each time Customer makes bookings through the Platform.
 - (ii) Each time Customer owes TravelPerk any amounts for which Customer is responsible in terms of this Agreement or any other document executed by and between the parties.

In all cases, TravelPerk shall deduct from the Prepaid Consideration all applicable taxes and, if applicable, interest.

- 3.7. As long as this prepayment method is in force, Customer will only be entitled to request the withdrawal of the Prepaid Consideration once per calendar quarter (save as expressly stated in Paragraph 3.8 below).
- 3.8. TravelPerk shall return any remaining Prepaid Consideration amounts by wire transfer to the account indicated by Customer, within thirty (30) days, if:
 - (i) this Agreement terminates, subject to Paragraph 3.9; or
 - (ii) the parties agree in writing on a different payment method.
- 3.9. The return of the outstanding Prepaid Consideration amount shall be subject to Customer's compliance with Customer's obligations under this Agreement, including but not limited to Customer's payment obligations. TravelPerk will deduct from the Prepaid Consideration any outstanding debts from Customer. Also, TravelPerk shall refund to Customer any portion outstanding of the Prepaid Consideration in case any applicable law or competent authority may require so, within the timeframe indicated in such law or competent authority.
- 3.10. No interest is payable on Prepaid Consideration.

4. Security Deposit

- 4.1. At the request of TravelPerk, Customer may be required to provide a security deposit to guarantee the performance of its obligations under this Agreement. The amount of the security deposit will be specified in the Order Form and may vary depending on the nature of the services provided and Customer's creditworthiness from time to time. Customer shall transfer such security deposit to a bank account as specified by TravelPerk.
- 4.2. TravelPerk may utilize the security deposit to satisfy any outstanding payments owed by Customer to TravelPerk under this Agreement.
- 4.3. Where TravelPerk has utilized the security deposit resulting in a difference between the amount of the security deposit as specified in the Order Form and the actual balance of the security deposit, TravelPerk shall notify Customer of such difference. Customer shall settle the difference by payment to the bank account specified by TravelPerk within 5 business days of the notice. Should Customer fail to settle the difference within such time period, TravelPerk reserves the right to suspend the Services or terminate the Agreement.
- 4.4. TravelPerk will return the security deposit to Customer, less any amounts deducted for outstanding payments or damages caused by the Customer, within 5 business days after the termination or expiration of this Agreement, or until such time as TravelPerk determines that the security deposit is no longer required. TravelPerk reserves the right to withhold or retain the security deposit, in whole or in part, if the Customer breaches any of its obligations under this Agreement.
- 4.5. Customer acknowledges that the security deposit does not limit or restrict the liability of the Customer under this Agreement and that TravelPerk may pursue any other remedies available to it under this Agreement or under applicable law.
- 4.6. Customer may not assign, transfer or otherwise dispose of the security deposit without the prior written consent of TravelPerk.

APPENDIX I DEFINITIONS

Affiliate means any legal person that directly or indirectly controls, is controlled by, or is under common control of Customer, or any legal person with a direct or indirect shareholding or equity interest in Customer, as the case may be

Agreement means, together, the Order Form (where applicable), the Standard Terms (including the Schedules and Appendices), the data processing agreement, and, subject to Clause 4.4, the TravelPerk API Terms

Customer means the company or legal entity as indicated during the Platform sign up or in the Order Form

Element means the online (through the Platform) or offline booking of a flight, train ticket, car rental or hotel reservation by Customer and identified by a unique PNR number (and, for the sake of clarity, offline bookings of products such as multi-destination trips, transfers, chauffeur service or meeting rooms via live chat, email, concierge, message or telephone are also considered Elements)

Effective Date means the date which is the earlier of (a) Customer's initial access to any Service (as defined below) through any online provisioning, registration or order process or (b) the effective date of the Order Form referencing this Agreement

FlexiPerk means a Service provided by TravelPerk, which entitles Customer or Affiliates, if any, to cancel bookings made through the Platform for any reason and to obtain a refund, provided that Customer expressly notifies TravelPerk of such cancellation in writing (by email or through the Platform) or by phone to TravelPerk's customer care service, within the timeframes and subject to the conditions specified on the Platform

Order Form means a physical or electronic order form issued by TravelPerk stating (among other things) the Services to be acquired by the Customer and the Service Fees payable by the Customer

Platform means the TravelPerk online travel service platform, accessible to Customer through www.travelperk.com, app.travelperk.com and/or TravelPerk's mobile application (as

may change from time to time provided the essential nature of the Services is maintained)

Service Fees means fees applicable to the Services provided by TravelPerk, in the amounts agreed between TravelPerk and Customer as recorded on the Platform and/or in a Order Form

Services means the services agreed to be provided to Customer and made available through the Platform. Services may include Starter Plan, Premium and Pro Services, flexible cancellation services, travel carbon emissions offsetting, and any other service provided by TravelPerk through the Platform from time to time. The content of the Services is described on the Platform (including without limitation at <https://www.travelperk.com/pricing/>)

Traveller means any legal person who uses the Platform and/or the Services as a result of Customer's (or Affiliates') TravelPerk account

TravelPerk API means TravelPerk's application programming interfaces by means of which Customer can have endpoint access to different features such as the invoice model, invoice line model and invoice profile model

TravelPerk API Terms means the TravelPerk API and Marketplace Terms of Use available at <https://developers.travelperk.com/docs/travelperk-marketplace-and-api-terms-of-use> (as amended from time to time)

TravelPerk Affiliates means any entity that directly or indirectly controls, is controlled by, or is under common control of TravelPerk, or any party with a direct or indirect shareholding or equity interest in TravelPerk, as the case may be

Travel Supplier means those third-party entities which provide airline, train, ferry, hotel and other accommodations, car rental or other travel services

Trip means the reservation made either online through the Platform or offline by Customer of up to eight (8) Elements and for up to eight (8) Travellers who share the same itinerary. For the sake of this Agreement, sharing the same itinerary shall mean sharing the same flight, train trip, accommodation in the same hotel or other types of Elements